

Stellenausschreibung

Bei der Fraktion B90/DIE GRÜNEN im Hessischen Landtag ist schnellstmöglich die Stelle einer/s

Sachbearbeiter*in für den Bereich Presse-, Öffentlichkeitsarbeit und Social-Media (m/w/d)

zu besetzen. Die Arbeitszeit beträgt 30 Stunden wöchentlich.

Erwünschte Qualifikation:

- Abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich Büroarbeit;
- Sicherer Umgang mit gängiger Bürosoftware (MS-Office, Outlook usw.)
- Nachweisliche Social-Media Erfahrungen und Kompetenz
- Gute Organisationsfähigkeit
- Gute Kommunikationsfähigkeit
- Hohe Selbstständigkeit und Zuverlässigkeit
- Erfahrungen mit Adobe Software insbesondere Photoshop und InDesign sind wünschenswert

Tätigkeitsschwerpunkte der Stelle:

- Organisatorische und inhaltliche Unterstützung der Referentinnen und Referenten bei der Erledigung Ihrer Aufgaben;
- Büroorganisation, Terminkoordination, Telefon, Posteingang, Korrespondenz selbständig sowie nach Vorlage, fachliche Aktenführung und Ablage;
- Bearbeitung und Pflege der Social-Media-Accounts der Fraktion
- Recherche und Beschaffung von Hintergrundmaterial zu einzelnen Themenschwerpunkten;
- Organisatorische Vor- und Nachbereitung von Pressekonferenzen, Fachtagungen, Fachanhörungen und sonstigen Veranstaltungen der Fraktion;
- Erfassung und Pflege von Adressen und Fachverteiltern.

Die Stelle wird in Anlehnung an Entgeltgruppe 9 des TV-L (75%) vergütet und ist unbefristet.

Bewerbungen richten Sie bitte vorzugeweise per E-Mail an:

Frau Teresa Menke: t.menke@ltg.hessen.de

Bündnis 90/DIE GRÜNEN im Hessischen Landtag,

z.Hd. Frau Teresa Menke, Schlossplatz 1-3, 65183 Wiesbaden oder per

E-Mail an: t.menke@ltg.hessen.de